

Zbatimi i detyrueshëm (pasojat nëse nuk paguani)

Nëse nuk i paguani plotësisht detyrimet tatimore në kohë (shihni faqen 1 të faturës), Komuna apo Departamenti i Tatimit në Pronë vjel detyrimet e papaguara tatimore përmes masave të zbatimit të detyrueshëm, të përshkruara në Kapitullin VII të Ligjit Nr. 06/L 0 005 Mbi Tatimin e Pronës së Paluajtshme.

Informata shpjeguese se si dhe ku mund të bëhen pagesat

Të gjitha pagesat për detyrime tatimore duhet të bëhen në Euro.

Pagesat e detyrimeve tatimore mund të bëhen në:
- Secilën bankë të licencuar nga Banka Qëndrore e Kosovës;

- Në komuna për pagesa deri në 10 (dhjetë) Euro;
- Në zyra postare apo institucione tjera të autorizuar;

Në rastet kur dita e fundit për pagesë të detyrimeve tatimore është festë, data e fundit për pagesë është dita e parë e punës pas festës.

Procedurat e ankimit

Ju mund të dorëzoni një ankesë dhe të kërkonti rishqyrtim të kësaj fature nga Komuna, nëse arsyeshëm besoni që:

- Fatura e tatimit në pronë është e pasaktë;
- Ekzistojnë gabime në regjistrat e tatimit në pronë mbi të cilat është bazuar fatura e tatimit në pronë; apo
- Fatura e tatimit në pronë është në kundërshtim me dispozitat e Ligjit Nr. 06/L – 005 Mbi Tatimin e Pronës së Paluajtshme.

Ankesa juaj duhet të dorëzohet jo më vonë se dy (2) muajt nga dita e fundit e lëshimit të faturave të tatimit në pronë.

Ju mund të dorëzoni ankesën personalisht në Komunën përkatëse ku gjendet prona/pronat e paluajtshme. Ankesa gjithashtu mund të dërgohet përmes shërbimit postar, në mënyrë elektronike, apo përmes faksit.

Ankesa juaj duhet të jetë e arsyetuar dhe në përputhje me formën shabllon, e cila mund të gjendet në Zyrën e Tatimit në Pronë në Komunë dhe në uebfaqen e Departamentit të Tatimit në Pronë. Ju mund të dorëzoni ankesën së bashku me dokumente përcjellëse përmes të cilave dëshironi të dëshmoni kërkesat e juaja.

Ankesa juaj nuk pezullon përgjegjësinë për të paguar detyrimet tatimore.

Komuna merr një vendim në lidhje me ankesën tuaj brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve kalendarike nga data e pranimit të ankesës. Komuna mund, përmes një vendimi të arsyetuar, të zgjat afatin për shqyrtimin e ankesës suaj deri në tridhjetë (30) ditë kalendarike.

Nëse Komuna nuk merr vendim brenda afatit të përcaktuar më lartë, ju mund të dorëzoni një ankesë drejtpërdrejt në Ministrinë e Financave. Ministria e Financave merr një vendim në lidhje me ankesën tuaj brenda dyzet e pesë (45) ditëve kalendarike nga data e pranimit të ankesës. Nëse Ministria e Financave nuk merr vendim në lidhje me ankesën tuaj brenda dyzet e pesë (45) ditëve kalendarike nga data e pranimit të ank-esës, ju mund të dorëzoni një padi në Gjykatën Themelore të Prishtinës.

Obavezo izvršenje (posledice ako ne plaćate)

Ako u potpunosti ne plaćate poreske obaveze na vreme (pogledajte račun str. 1), Opština ili Odeljenje opštine za porez na imovinu prikuplja neplaćene poreske obaveze putem izvršnih mera za izvršenje, kako je opisano u poglavlju VII Zakona br. 06 / L - 005 o porezu na nepokretnu imovinu.

Informacije o tome kako i gde da plaćate

- Sva plaćanja poreskih obaveza treba izvršiti u evrima.

- Isplate poreskih obaveza mogu se izvršiti:

- u bilo kojoj banci koja je licencirana od strane Centralne banke Kosova;

- u opštinama za uplate do 10 (deset) evra;

- u u poštama ili drugim ovlašćenim institucijama;

U slučaju kada poslednji dan plaćanja poreskih obaveza pada na praznik, datum roka je prvi radni dan nakon praznika.

-

Procedure za žalbe

Možete podneti žalbu i zatražiti ponovno razmatranje ove fakture od strane Opštine, ako smatrate da:

- Račun poreza na imovinu je netačan;

- Postoje greške u evidenciji poreza na imovinu na kojoj se zasniva fakture poreza na imovinu; ili

- Račun poreza na imovinu je u suprotnosti sa odredbama Zakona br. 06 / L - 005 o porezu na nepokretnu imovinu.

Vaša žalba mora biti podnesena najkasnije dva (2) meseca od poslednjeg dana izdavanja računa poreza na imovinu.

Možete podneti žalbu lično u odgovarajućoj opštini u kojoj se nalazi imovina / nekretnine. Žalba se takođe može poslati putem poštanske usluge, elektronskim putem ili putem faksa.

Vaša žalba mora biti obrazložena i u skladu sa šablon obrazcom koji se može naći u Kancelariji poreza na imovinu u opštini i na veb sajtu Odeljenja za porez na imovinu. Žalbi možete priložiti zajedno prateće dokumente preko kojih želite dokazati svoje tvrdnje.

Vaša žalba ne obustavlja odgovornost plaćanja poreskih obaveza.

Opština donosi odluku o vašoj žalbi u roku od šezdeset (60) kalendarskih dana od dana prijema žalbe.) Opština može, putem obrazložene odluke, produžiti rok za razmatranje vaše žalbe do trideset (30) kalendarskih dana.

Ako opština ne donese odluku u gore navedenom roku, možete podneti žalbu direktno Ministarstvu finansija.

Ministarstvo finansija donosi odluku o vašoj žalbi u roku od 45 (45) kalendarskih dana od dana prijema žalbe.

Ukoliko Ministarstvo finansija ne odluči o vašoj žalbi u roku od 45 (45) kalendarskih dana od dana prijema žalbe, možete podneti tužbu Osnovnom sudu u Prištini.

Enforcement (consequences if you don't pay)

If you fail to fully pay your tax liabilities on time (see page 1 of the bill), the Municipality or the Property Tax Department shall collect your outstanding tax liabilities by using enforced collection measures, as provided in Chapter VII of the Law No. 06/L – 005 On Immovable Property Tax.

Expl info on how and where to pay

All payments for tax liabilities should be made in Euro.

Payments of tax liabilities may be made:

- In any bank that is licensed by the Central Bank of Kosovo;

- In the municipalities for payments up to 10 (ten) Euro;

- In postal offices or other authorized institutions;

When the last day for payment of tax liabilities is a holiday, the due date shall be the first business day after the holiday.

Complain procedures

You may submit a complaint and request a review of this bill by the Municipality, if you reasonably believe that:

- The property tax bill is incorrect;

- There are errors in the property tax registers upon which the property tax bill is based; or

- The property tax bill is in contradiction with the provisions of the Law No. 06/L – 005 On Immovable Property Tax.

Your complaint must be submitted no later than two (2) months from the last day for issuance of property tax bills.

You may submit the complaint in person to the respective Municipality where the immovable property/properties is/are located. The complaint may also be sent through postal service, electronic means, or fax.

Your complaint must be reasoned and according to the template form, which can be found in the Property Tax Office in the Municipality and in the Property Tax Department website. You may submit the complaint along with accompanying documents through which you want to prove your claims.

Your complaint does not suspend the liability to pay the tax liabilities.

The Municipality shall adopt a decision regarding your complaint within sixty (60) calendar days from the receipt of complaint. The Municipality may extend with a reasoned decision the deadline for reviewing your complaint by up to thirty (30) calendar days.

If the Municipality does not adopt a decision within the deadline stipulated above you may file a complaint directly to the Ministry of Finance.

The Ministry of Finance shall adopt a decision regarding your complaint within forty-five (45) calendar days from the receipt of complaint.

If the Ministry of Finance has not adopted a decision on your complaint within forty-five (45) calendar days from the date of receipt of the complaint you may file a suit with the Basic Court of Pristina.